Komunikat Logistyczny dla Firm

„PULMOTRANSPLANT – II Ogólnopolska Konferencja o Przeszczepianiu Płuc”

14 listopada 2026, Warszawa

Miejsce wystawy (Hotel): **Novotel Warszawa Airport,** ul. 1 Sierpnia 1, 02-134 Warszawa

Data publikacji: poniedziałek, 19 października 2026 r.

Regulamin wystawców: https://pulmotransplant.pl/dokumenty/Pulmotransplant-RegulaminWystawcow.pdf

Historia modyfikacji:

Spis treści

I. Miejsce wystawy, plan wystaw 2
II. Podwykonawcy, plan zabudowy, wizualizacja stoiska 2
III. Budowa i likwidacja stoisk, godziny otwarcia wystaw, godziny pracy recepcji 2
IV. Rozładunek i transport 3
V. Zapotrzebowanie na stoły i krzesła, dostęp do instalacji elektrycznej 3
VI. Magazyn dla firm. Przesyłanie materiałów na stoiska 3
VII. Zgłoszenia cateringu na stoiskach 4
VIII. Obowiązki i odpowiedzialność wystawców 5
IX. KONTAKT - Biuro Organizacyjne Zjazdu 5

Ważne terminy:

Piątek 30.10.2026:

- firmy budujące stoiska: przesłanie wizualizacji stoiska i kontaktu do podwykonawcy budującego stoisk
- złożenie ostatecznego zapotrzebowania na stoły, krzesła, podłączenia do prądu
- zgłoszenie serwowania cateringu na stoisku

Piątek, 13.11.2026, godz.: 15:00-21:00; sobota, 14.11.2026, godz. 7:00 – 8:00) – budowanie stoisk, (możliwość wcześniejszego przesłania materiałów na stoiska **tylko w dniu 13.11**)

Sobota, 14.11.2026 16:30-19:30– demontaż stoisk

Najważniejsze informacje:

Wystawy: SALA WIGURA + CONRAD

Magazyn firmowy: sala FOXTROT, I piętro, dostępny w sobotę.

Kontakt na miejscu w godzinach budowania i likwidacji stoisk:
Lucjan Bojdak kom.: +48 502 550 863
Kinga Hajdecka kom.: +48 663 669 443

I. Miejsce wystawy, plan wystaw

Wystawy będą miały miejsce hotelu: parter sala Wigura + Conrad

Budowa stoiska **możliwa jest jedynie w wyznaczonym przez Organizatora miejscu i w ramach wyznaczonego dla danego Wystawcy obszaru zabudowy**. Aktualny plan wystaw dostępny jest na stronie internetowej konferencji: https://pulmotransplant.pl/dla-firm/

II. Podwykonawcy, plan zabudowy, wizualizacja stoiska

W przypadku budowy stoiska prosimy o przesłanie do piątku **30.10.2026**:

- nazwy Podwykonawcy – firmy budującej Państwa stoisko,
- kontaktu do osoby odpowiedzialnej za jego budowę,
- oraz wstępnej wizualizacji (planu zabudowy) stoiska.

III. Budowa i likwidacja stoisk, godziny otwarcia wystaw, godziny pracy recepcji

Budowa stoisk

- Piątek 13.11, godz.: 15:00-21:00; sobota, 14.11.2026, godz.: 7:00 – 8:00*

*Godziny budowy stoisk mogą ulec zmianie

Likwidacja stoisk

- Sobota, 14.11.2026 16:30-19:30

Godziny otwarcia wystaw

- Sobota, 14.11.2026, 8:00-16:30

Godziny pracy recepcji

- Piątek, 13.11.2026*
- Sobota, 14.11.2026*, 7:30 – 18:00

***W godzinach budowania i likwidacji stoisk pełniony jest stały dyżur Biura Organizacyjnego na miejscu.**

* Kontakt na miejscu w godzinach budowania i likwidacji stoisk:
Lucjan Bojdak kom.: +48 502 550 863
Kinga Hajdecka kom.: +48 663 669 443

UWAGA!

Godziny **budowania i likwidacji stoisk są nieprzekraczalne**. Wszelkie pozostawione **materiały i konstrukcje po wyznaczonym terminie likwidacji zostaną usunięte i zutylizowane, a firma zostanie obciążona dodatkowo kosztami ewentualnej likwidacji i utylizacji.**

IV. Rozładunek i transport

Rozładunek i transport elementów na stoiska odbywa się poprzez boczne wejścia do Sali CONRAD. Poniżej mapa dojazdu.



V. Zapotrzebowanie na stoły i krzesła, dostęp do instalacji elektrycznej

Przypominamy o konieczności poinformowania nas o zapotrzebowaniu **na krzesła, stoły oraz na dostęp do instalacji elektrycznej (proszę podać wymaganą moc w kW**), najpóźniej do **piątku 30.10.2026**

VI. Magazyn dla firm. Przesyłanie materiałów na stoiska

Magazyn dla firm znajduje się w SALI FOXTROT I piętro, i jest dostępny w sobotę, 14.11.26 r. **8.00** - **19:30**.

Prosimy o dostarczenie Państwa materiałów, które mają być umieszczane na stoiskach wystawienniczych, **NIE WCZEŚNIEJ NIŻ 13.11.2026**, do Sali CONRAD. **Z wymaganym opisem paczek:**

Novotel Warszawa Airport

ul. 1 Sierpnia, 02-134 Warszawa

ALTASOFT- PULMOTRANSPLANT

13.11.2026 r.

Valeria Ladyżyńska

Mob.: +48 604 764 531

INSERT do teczek uczestników

SALA: CONRAD

NAZWA PAŃSTWA FIRMY

Prosimy o wyraźne oznaczenie: **Materiały na stoiska wystawiennicze!!!**

Wszystkie materiały, które będą przesyłane przez Państwa do Hotelu oprócz wymaganego opisu paczek **muszą być koniecznie, w widoczny sposób oznaczone nazwą Państwa Firmy** (najlepiej z kilku stron)!!! Ma to na celu ułatwienie identyfikacji Państwa materiałów na miejscu w magazynie, w którym będą gromadzone wszystkie materiały od firm biorących udział w Konferencji.

Uwaga!

Prosimy o **poinformowanie kurierów, że paczki muszą być dostarczone do wyznaczonej Sali**.

VII. Zgłoszenia cateringu na stoiskach

Przypominamy, że zgodnie z regulaminem (paragraf §2 ust. 7):

„Organizacja w ramach Wystawy stoisk przygotowujących lub serwujących jedzenie i napoje na miejscu możliwa jest tylko w przypadku, gdy **Wystawca nie pobiera żadnych opłat z tytułu oferowanego cateringu** i **zawsze wymaga bezwzględnej zgody pisemnej – może być wyrażona w formie mailowej, Organizatora**. **Brak takiej zgody może skutkować usunięciem wystawy lub nałożeniem przez Organizatora kary do 5000 zł z żądaniem natychmiastowego zaprzestania serwowania**. Serwowanie jedzenia i napoi zawsze odbywa się za pośrednictwem Centrum Konferencyjnego *(czyli Novotel Airport Warszawa)* - jednego dostawcy cateringu na Konferencji.”

Prosimy o dokonanie odpowiedniego zgłoszenia do piątku 30.10.2026 r.

Za wydanie zgody na catering na stoisku nie jest pobierana żadna opłata.

W przypadku serwowania innych produktów niż kawa, herbata, napoje nie wymagające specjalnego przechowywania, z długim terminem przydatności, kruche ciasteczka, wymagana jest zgoda hotelu, a serwowanie i przygotowanie tego typu produktów może wymagać pośrednictwa hotelu.

VIII. Obowiązki i odpowiedzialność wystawców

Wystawcy lub ich podwykonawcy zajmujący się zabudową zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz zaleceń służb porządkowych Hotelu oraz do przestrzegania regulaminu wystawców obowiązującego w trakcie imprezy: https://pulmotransplant.pl/dokumenty/Pulmotransplant2026-RegulaminWystawcow.pdf

Prosimy zwrócić szczególną uwagę na następujące podpunkty:

1. Wystawca ponosi całkowitą materialną odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, poniesione przez Organizatora lub Hotel w wyniku instalacji/deinstalacji Wystawy oraz aktywności Wystawcy na terenie Hotelu w trakcie trwania Konferencji, wynikające z działań lub zaniedbań Wystawcy, zatrudnionych przez niego osób trzecich - w tym podwykonawców.

IX. KONTAKT - Biuro Organizacyjne Zjazdu

W przypadku pytań lub wątpliwości przed rozpoczęciem Konferencji prosimy o kontakt mailowy lub telefoniczny z Biurem:

AltaSoft Sp. z o.o.
ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, POLSKA

Tel.: +48 / 32 / 259 83 99, +48 / 32 / 259 83 98, +48 / 32 / 259 83 96
Fax.: +48 / 32 / 259 83 98, wew. 18

e-mail: konferencje@altasoft.pl